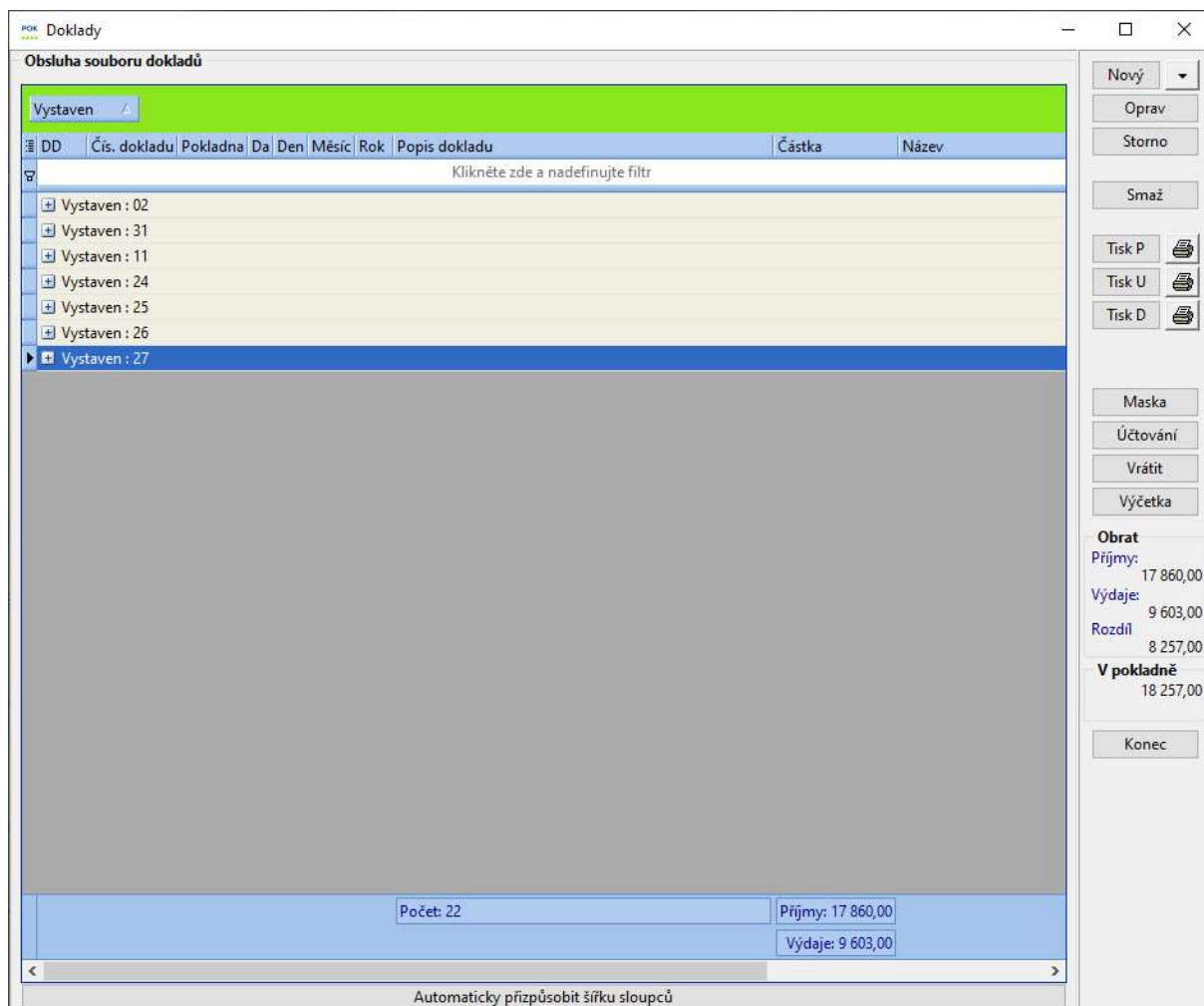


GINIS Express SQL POKLADNA - Seskupování

Data si uživatel může v pokladním deníku rovněž seskupovat, což znamená, že pokladní doklady budou seříděny podle náplně daného sloupce. Seskupování dat se provádí tak, že sloupec, podle něhož chceme pokladní doklady seskupit, přetáhneme do zeleného pole záhlaví.

Na obrázku je zobrazeno jako příklad seskupení pokladních dokladů podle data vystavení – sloupec Vystaven byl přetažen do pole pro seskupování (najatím na sloupeček, zmáčknutí levého tlačítka myši a tažením do zeleného pole).



POK. Doklady

Obsluha souboru dokladů

Vystaven

DD	Čís. dokladu	Pokladna	Da	Den	Měsíc	Rok	Popis dokladu	Částka	Název
Klikněte zde a nadefinujte filtr									
							Vystaven : 02		
							Vystaven : 31		
							Vystaven : 11		
							Vystaven : 24		
							Vystaven : 25		
							Vystaven : 26		
							Vystaven : 27		

Počet: 22

Příjmy: 17 860,00

Výdaje: 9 603,00

Automaticky přizpůsobit šířku sloupců

Nový

Oprav

Storno

Smaž

Tisk P

Tisk U

Tisk D

Maska

Účtování

Vrátit

Výčetka

Obrat

Příjmy: 17 860,00

Výdaje: 9 603,00

Rozdíl: 8 257,00

V pokladně

18 257,00

Konec

Kliknutím na rozbalovací tlačítko  se zobrazí seskupená data (viz následující obrázek)

</

Nový

Oprav

Storno

Smaž

Tisk P

Tisk U

Tisk D

Maska

Účtování

Vrátit

Výčetka

Obrat

Příjmy: 17 860,00

Výdaje: 9 603,00

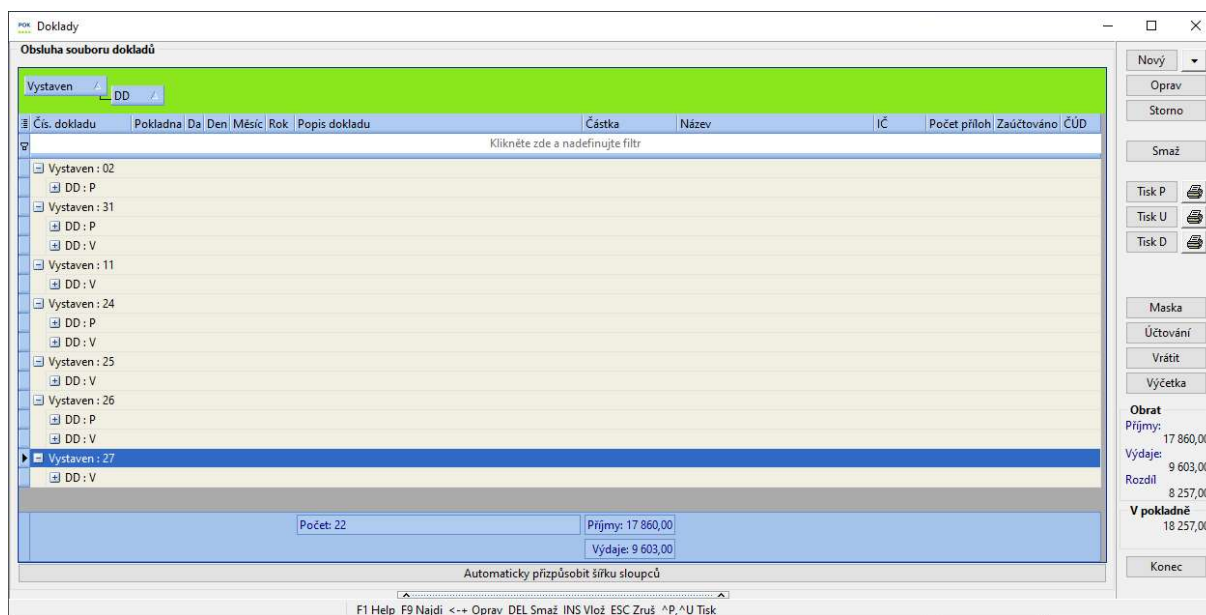
Rozdil: 8 257,00

V pokladně: 18 257,00

Konec

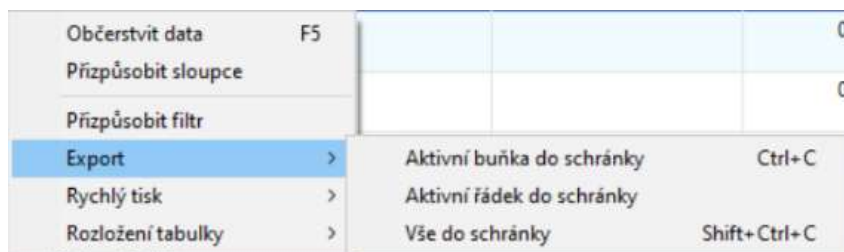
Seskupovat lze i podle více sloupců, přičemž posloupnost skupení je dána pořadím, v jakém jsou sloupce řazeny.

Na následujícím obrázku je seskupení podle Vystavení a typu dokladu (DD)



Obdobně jako u filtrů lze data Exportovat nebo provést Rychlý tisk.

Vyfiltrovaná data si můžeme Exportovat. Provedeme to tak, že na seznam najedeme myší (nikoliv na třídící řádek ) a klikneme na levé tlačítko myši, čímž se nám objeví následující nabídka

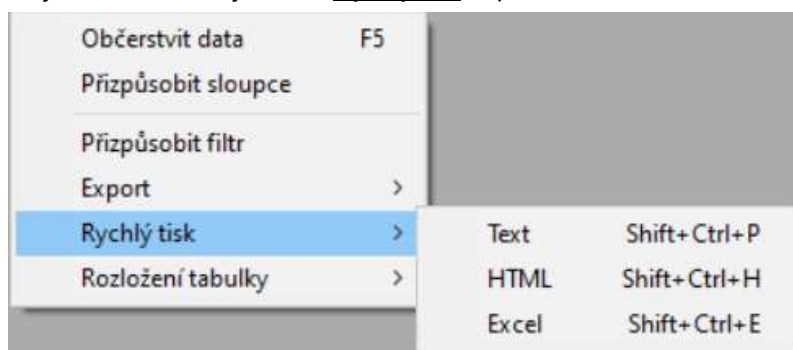


Jde v podstatě o kopírování dat, uživatel si může zkopírovat aktivní buňku (zkopíruje se pouze okno, v němž stojíme), řádek (zkopíruje se označený řádek) nebo celý přehled. Následně může svůj výběr vložit do

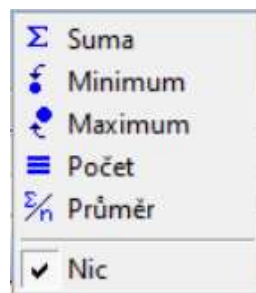
požadovaného souboru stisknutím kombinace kláves Ctrl+V.

Další možností, jak vyfiltrovaná data převést do jiného souboru, je volba Rychlý tisk. Opět kliknutím na levé tlačítko myši aktivujeme nabídku. Rychlý tisk má tři možnosti výstupu:

- Text: soubor se otevře v prohlížeči jako textový soubor (*.txt)
- HTML: soubor se otevře v internetovém prohlížeči
- Excel: soubor se otevře v aplikaci Excel



Za pozornost stojí rovněž zápatí, kde se zobrazují součty vyfiltrovaných dat v členění příjmů a výdajů. Rovněž jde kliknutím v zápatí na levé tlačítko myši u číselných sloupců vložit uvedené funkce



Seskupení se **zruší** opětovným přetažením sloupce na původní místo.